

Amt Barnim-Oderbruch

Hauptamt

Bezeichnung: **Systemadministrator/in (m/w/d) im Amt Barnim-Oderbruch**
Schwerpunkt: IT-Bereich

Arbeitsgebiet:

- Bearbeitung von allgemeinen Fragen des Fachbereiches
- Unterstützung bei der IT-Betreuung in der Amtsverwaltung, den Schulen, Kindertagesstätten und den Gemeinden
- Wartung und Pflege der IT-Infrastruktur, einschließlich Netzwerke, Telekommunikation, Server und Endgeräte
- Pflege der Windows Serverdienste & Benutzerverwaltung (ActiveDirectory, Gruppenrichtlinien, WSUS, DNS, etc.)
- Betreuung von Cloud-Diensten Meraki, Faronics
- Beschaffung, Installation und Konfiguration von Hard- und Software nach Verwaltungsvorgaben
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Pflege von IT-Dokumentationen (Lizenzverwaltung, Hardware-Inventur, Netzwerkdokumentation, Benutzeranleitungen für IT-Systeme)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im IT-Support und in der IT-Administration von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerktechnik, Serveradministration und Client-Betreuung
- Verständnis für englischsprachige Handbücher und Support
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- Führerschein Kl. B

Wir bieten:

- ab sofort eine zunächst befristete Anstellung im Rahmen einer Krankheitsvertretung (mit Option der Übernahme bei positiven Haushaltsbeschluss des Amtsausschusses)
- in Vollzeit oder gegebenenfalls Teilzeit
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung)
- Unterstützung Ihrer beruflichen Entwicklung
- betriebliche Altersvorsorge, Urlaubsanspruch von 30 Tagen, Jahressonderzahlungen und leistungsorientierte Vergütung
- Gleitzeit

Bewerbungsprozess:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **bis zum 25.08.2024** an:
Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, z. Hd. Frau Preuß, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen
oder per E-Mail an preuss@barnim-oderbruch.de

Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden.

Hinweise:

1. Zum Datenschutz: Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in dem Amt Barnim-Oderbruch ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

2. Allgemeine Hinweise:

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet