

## Antrag auf Auslagererstattung

Antragsteller: .....

Anschrift: .....

.....

Bankverbindung:

IBAN: \_\_\_\_\_  
(Länderkennzeichen – Prüfziffer – BLZ – Kontonummer)

BIC: .....

Bank: .....

Rechnungsbetrag: .....

Verwendungszweck: .....

.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit durch Einrichtungsleiter

Datum: ..... Unterschrift: .....

Beizufügen sind die Belege im Original. Handelt es sich dabei um Originale auf Thermopapier, so sind diese zu kopieren, an die Kopie anzuheften (nicht kleben!) und auf der Kopie mit dem Zusatz „f.d.R.d.A.“ (für die Richtigkeit der Angaben) und Unterschrift zu kennzeichnen.