Amt Barnim-Oderbruch -, den 08.03.2024
Hauptamt

In der Gemeinde Neutrebbin, vertreten durch das Amt Barnim-Oderbruch, ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung: **Assistenz des Bürgermeisters (m/w/d) in Neutrebbin**

Arbeitsgebiet:
Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:

- Unterstützung des Bürgermeisters (m/w/d) der Gemeinde Neutrebbin bei organisatorischen und bürokratischen Aufgaben. Wahrnehmung der Verantwortlichkeit für die Terminkoordination und Außenkommunikation
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Meetings und Versammlungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben (Kommunikation mit Bürgern, Terminkoordination und Planung sowie Verwaltung und Aktenablage)
- Bearbeitung von Post und Rechnungen
- Bereit- und Zusammenstellung von wichtigen Dokumenten und Unterlagen wie Präsentationen, Reden oder anderen geschäftlichen Schriftstücken

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis für 30 Stunden/Woche
- Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung)
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt

Für die Tätigkeiten benötigen Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann Büromanagement bzw. eines vergleichbaren Berufes
- Souveränität, Freundlichkeit, Belastbarkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten

Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 28.03.2024 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt - Bewerbung - Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen.
Sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, müssen frankierte Rückumschläge beigefügt werden.

Hinweise:

1. Zum Datenschutz: Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in dem Amt Barnim-Oderbruch ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

2. Allgemeine Hinweise:
   Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.